

Приказ

от 01.09.2020г

№321/3

"Об организации питания в школе"

В целях обеспечения полноценного питания, сохранения и укрепления здоровья учащихся, а также профилактики заболеваний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2020г. пункт горячего питания для учащихся 1-4 классов в количестве 480 чел.
2. Ответственному за питание в школе Ахриевой З.З.
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям;
 - составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать.
 - своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию школы.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
3. Классным руководителям:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,
 - ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
4. Медицинскому работнику школы Алхоевой Ф.Ю.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
 - организовать медосмотры узкими специалистами учащихся школы,
 - ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи
5. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
I смена: 09:25-10:45 -1а,1б,1в,2а,2б,3г
II смена: 12:40-14:00 -1г,2в,2г,2д,3а,3в
III смена:14:10-15:20 -3б,4а,4б,4в,4г,4д
6. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы. Отв. Ахриева З.З.
7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
Ежедневно Ахриева З.З., Алхоева Ф.Ю. .
Совещание при директоре 1 раз в четверть
8. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока - ежедневно
Алхоева.З.З, Алхоева Ф.Ю.

9. Контроль и проверка весо- измерительного оборудования

1 раз в четверть заместитель директора по АХЧ.

10. Заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнить санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

11. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных.

12. Классному руководителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины;
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Ахриева.З.З - зам. директора по УВР;

2. Медарова Э.Т. -секретарь

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор :

Батырова Е.О.

С приказом ознакомлены


